



# Directives Techniques AVB 2021-2022

## U14 à seniors

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

<b>Administration .....</b>	<b>5</b>
<b>1. GÉNÉRALITÉS.....</b>	<b>5</b>
<b>2. DISPOSITIONS GÉNÉRALES .....</b>	<b>5</b>
2.1 Clauses de déontologie.....	5
2.2 Dénomination .....	5
2.3 Site Internet.....	5
2.4 Compte bancaire.....	6
<b>3. ORGANES AVB .....</b>	<b>6</b>
3.1 Comité central.....	6
3.2 Commission technique.....	6
3.3 Commission des arbitres.....	6
3.4 Commission disciplinaire et de protêts.....	6
3.5 Commission de recours.....	6
<b>4. ADRESSE DE CORRESPONDANCE .....</b>	<b>7</b>
4.1 Courriel officiel de l'AVB.....	7
4.2 Adresse officielle de correspondance .....	7
4.3 Secrétariat.....	7
4.4 Calendriers.....	7
4.5 Demande de modification de match.....	7
4.6 Homologation .....	7
4.7 Commission Disciplinaire et de Protêts.....	7
4.8 Commission de Recours .....	7
4.9 Changement d'adresses clubs .....	8
<b>5. RESPONSABILITÉ .....</b>	<b>8</b>
<b>6. GESTION ADMINISTRATIVE .....</b>	<b>9</b>



# Directives Techniques AVB 2021-2022

## U14 à seniors

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

<b>7. ARBITRAGE .....</b>	9
<b>8. DÉPLACEMENT DES ÉQUIPES .....</b>	9
<b>9. DÉCISIONS DE LA COMMISSION DISCIPLINAIRE ET DE PROTÊTS .....</b>	9
9.1 Frais de procédure et d'amende .....	9
9.2 Participation aux frais d'arbitrage .....	10
9.3 Procédure de protêt .....	10
9.4 Procédure de rapport de club .....	10
9.5 Procédure de recours .....	10
<b>10. EMOLUMENTS .....</b>	10
<b>11. AUTRES DISPOSITIONS .....</b>	12
<b>12. CLUBS DÉBITEURS .....</b>	13
<b>13. DISPOSITIONS GÉNÉRALES .....</b>	14
<b>14. PARTENARIAT ENTRE CLUBS .....</b>	14
<b>15. ENCADREMENT .....</b>	14
<b>16. OBLIGATIONS DE L'ENTRAINEUR .....</b>	14
<b>17. ECARTS ANTISPORTIFS .....</b>	15
<b>18. FAIR-PLAY .....</b>	15
<b>19. FORMULES DE CHAMPIONNAT .....</b>	15
<b>20. COMPÉTITIONS .....</b>	15
20.1 Championnat U14 .....	15
20.2 Titre de champion cantonal .....	15
<b>21. RÈGLEMENT POUR LES JOUEURS ET LES CLUBS .....</b>	16
<b>22. LICENCES .....</b>	16
<b>23. ENTRAINEURS .....</b>	16
<b>24. OFFICIELS DE TABLE .....</b>	16
<b>25. DÉFINITION PREMIÈRE ÉQUIPE DE LA CATÉGORIE .....</b>	16
<b>26. QUALIFICATION DES JOUEURS .....</b>	17
26.1 Equipes de même catégorie .....	17



# Directives Techniques AVB 2021-2022

## U14 à seniors

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

26.2 Qualification en catégorie supérieure .....	17
26.3 Surclassement de deux catégories .....	17
26.4 Déclassement .....	18
26.5 Cumul des matchs .....	18
<b>Règles de jeu des championnats.....</b>	<b>19</b>
<b>27. TEMPS DE JEU .....</b>	<b>19</b>
<b>28. RESTRICTIONS TECHNIQUES U14 .....</b>	<b>19</b>
28.1. Défense.....	19
28.2. Remise en jeu en zone arrière .....	19
28.3 Ecran.....	20
<b>29. CLASSEMENT DES ÉQUIPES .....</b>	<b>20</b>
<b>30. ARBITRAGE .....</b>	<b>20</b>
<b>31. HABILLEMENT DES JOUEURS .....</b>	<b>20</b>
31.1. Disposition en cas de couleur identique .....	20
<b>32. FORFAIT TERRAIN .....</b>	<b>21</b>
32.1. Disposition lors de trois forfaits terrain .....	21
<b>33. FORFAIT ADMINISTRATIF.....</b>	<b>21</b>
<b>34. DISPOSITIONS EN CAS DE FORCE MAJEURE .....</b>	<b>22</b>
<b>35. MATCH PERDU PAR DÉFAUT .....</b>	<b>22</b>
<b>36. RENCONTRE INJOUABLE.....</b>	<b>22</b>
<b>37. RENCONTRE À REJOUER.....</b>	<b>22</b>
<b>38. RETARD D'ÉQUIPE .....</b>	<b>23</b>
<b>39. RETRAIT D'ÉQUIPE EN COURS DE CHAMPIONNAT.....</b>	<b>23</b>
<b>Calendriers des championnats .....</b>	<b>24</b>
<b>40. DÉLAI D'INSCRIPTION .....</b>	<b>24</b>
<b>41. CALENDRIERS DES COMPÉTITIONS .....</b>	<b>24</b>
<b>42. DÉBUT DES COMPÉTITIONS .....</b>	<b>24</b>
<b>43. FIN DES COMPÉTITIONS .....</b>	<b>24</b>



# **Directives Techniques AVB 2021-2022**

## **U14 à seniors**

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

<b>44. CALENDRIERS .....</b>	24
44.1. Périodicités.....	24
44.2. Desideratas .....	24
44.3. Vacances .....	25
<b>45. DISPOSITIONS POUR LES RENCONTRES .....</b>	25
45.1. Compétitions U20 et U18 .....	25
45.2. Compétitions U16 et U14 : .....	25
<b>Renvoi de match.....</b>	26
<b>46. DEMANDE DE RENVOI DE MATCH .....</b>	26
<b>47. DEMANDE EXCEPTIONNELLE DE RENVOI.....</b>	26
<b>48. AUTRES DISPOSITIONS .....</b>	27
<b>Homologation .....</b>	28
<b>49. RÉSULTATS ET CLASSEMENTS .....</b>	28
<b>50. ENVOI DE L'ORIGINAL DE LA FEUILLE DE MATCH .....</b>	28
<b>Feuille de match, matériel, salles.....</b>	29
<b>51. FEUILLE DE MATCH .....</b>	29
51.1. Club recevant.....	29
51.2. Club visiteur .....	29
<b>52. MATÉRIEL DE TABLE .....</b>	29
<b>53. BALLONS .....</b>	30
<b>54. SALLES.....</b>	30
<b>55. RÈGLEMENT RELATIF AUX SALLES.....</b>	30
<b>56. DUNKS ET SUSPENSION AU CERCLE.....</b>	30
<b>57. DÉGRADATIONS .....</b>	31
<b>58. DISPOSITIONS FINALES .....</b>	31



# Directives Techniques AVB 2021-2022

## U14 à seniors

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

### Administration

#### **1. GÉNÉRALITÉS**

Ces directives sont uniquement destinées à l'Association Vaudoise de Basketball (ci-après « AVB »).

Pour les catégories U12, U10 et U8, se référer aux directives minis.

#### **2. DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

Tout club, par sa participation aux divers championnats vaudois d'une ou plusieurs de ses équipes, a l'obligation de se conformer aux directives techniques et règlements en vigueur.

##### **2.1 Clauses de déontologie**

Les messages suivants sont refusés sur les équipements :

1. Pour le tabac.
2. Pour les boissons alcoolisées.
3. De mauvais goût, inesthétique ou outrancier.

On entend par « message publicitaire de mauvais goût, inesthétique ou outrancier », tout message publicitaire susceptible de porter atteinte à l'ordre public, de heurter l'opinion publique, contraire aux bonnes mœurs ou en opposition aux lois suisses. Sont, en particulier, considérés comme tels, les messages publicitaires incitant à l'usage des drogues, à la violence, au désordre public, à la pornographie ; ceux utilisant un vocabulaire grossier ou des supports visuels de nature à choquer le public, ceux exploitant des thèmes portant sur des craintes, peurs ou les suscitant, ceux exploitant la crédulité.

4. Ceux interdits par des dispositions législatives, ou réglementaires cantonales ou fédérales dans la mesure de cette interdiction.

##### **2.2 Dénomination**

Ci-après, toutes les dénominations de personnes sont au masculin.

Sauf précision explicite, toutes les dispositions du présent document concernent aussi bien les hommes que les femmes.

##### **2.3 Site Internet**

Le site Internet de l'AVB est l'organe officiel pour la diffusion de toutes les informations régissant le basket vaudois. Elles sont accessibles à l'adresse :

[www.a-v-b.ch](http://www.a-v-b.ch)



# Directives Techniques AVB 2021-2022

## U14 à seniors

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

### 2.4 Compte bancaire

BCV, 1001 Lausanne  
IBAN: CH34 0076 7000 U098 1957 3  
BIC/SWFIT: BCVLCH2LXXX

## 3. ORGANES AVB

### 3.1 Comité central

Michel	BERTHET	Président
Anne-Catherine	DOYER	Vice-présidente Responsable financier Responsable minis
Michel	VOIDE	Responsable technique
Nicolas	BOURQUIN	Responsable compétitions AVB
Dominique	MICHAUX	Calendrier-Homologation
Antoine	REGILLO	Président commission des arbitres
Christine	BEN SALAH SCHUPBACH	Secrétaire-comptable

### 3.2 Commission technique

Michel	VOIDE	Responsable technique
Nicolas	BOURQUIN	Membre
Anne-Catherine	DOYER	Responsable minis

### 3.3 Commission des arbitres

Antoine	REGILLO	Président
---------	---------	-----------

### 3.4 Commission disciplinaire et de protêts

Vanja	JAMINA	Présidente
Marie-Rose	FERNANDEZ	Membre
René	CUDRE-MAUROUX	Membre
Olivier	SCHOTT	Membre

### 3.5 Commission de recours

Didier	JAQUEROD	Président
Daniel	HENRIOD	Vice-président
Luca	GRADASSI	Membre suppléant
Alexis	MARGOT	Membre suppléant



# Directives Techniques AVB 2021-2022

## U14 à seniors

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

### 4. ADRESSE DE CORRESPONDANCE

#### 4.1 Courriel officiel de l'AVB

[avb@a-v-b.ch](mailto:avb@a-v-b.ch)

#### 4.2 Adresse officielle de correspondance

ASSOCIATION VAUDOISE DE BASKETBALL  
Chemin de Maillefer 35  
1052 Le Mont-sur-Lausanne

#### 4.3 Secrétariat

076 311 04 19  
[avb@a-v-b.ch](mailto:avb@a-v-b.ch)

#### 4.4 Calendriers

Les calendriers sont administrés pour tous les championnats AVB par :  
Dominique MICHAUX Tél. : 078 751 28 51  
Ch. Du Bochet 2  
1802 Corseaux  
[calendrier-homologation@a-v-b.ch](mailto:calendrier-homologation@a-v-b.ch)

#### 4.5 Demande de modification de match

Les demandes de modifications des calendriers doivent être impérativement adressées au responsable du calendrier :

Dominique MICHAUX  
[calendrier-homologation@a-v-b.ch](mailto:calendrier-homologation@a-v-b.ch)

#### 4.6 Homologation

Envoy des résultats et feuilles de matchs par les clubs à :

Dominique MICHAUX Tél. : 078 751 28 51  
Ch. du Bochet 2  
1802 Corseaux  
[calendrier-homologation@a-v-b.ch](mailto:calendrier-homologation@a-v-b.ch)

#### 4.7 Commission Disciplinaire et de Protêts

CDP AVB  
Association Vaudoise de Basketball  
Chemin de Maillefer 35  
1052 Le Mont-sur-Lausanne

#### 4.8 Commission de Recours

Pour adresse :  
Commission de recours AVB  
Association Vaudoise de Basketball  
Chemin de Maillefer 35  
1052 Le Mont-sur-Lausanne  
[didier.jaquerod@bluewin.ch](mailto:didier.jaquerod@bluewin.ch)



# **Directives Techniques AVB 2021-2022**

## **U14 à seniors**

**Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021**

### **4.9 Changement d'adresses clubs**

Tout changement de coordonnées intervenant en cours de saison doit être annoncé dans les 10 jours au secrétariat de l'AVB.

### **5. RESPONSABILITÉ**

L'AVB n'assume aucune responsabilité en cas d'accidents, de vols, de dégâts ou de dégradations commis dans les salles et à l'extérieur de celles-ci.

Pour l'Association Vaudoise de Basketball  
La commission technique  
Michel VOIDE



# Directives Techniques AVB 2021-2022

## U14 à seniors

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

### Finances

#### **6. GESTION ADMINISTRATIVE**

##### **Inscription des équipes**

Les finances d'inscription des équipes aux championnats et autres sont facturées aux clubs.

#### **7. ARBITRAGE**

Les frais d'arbitrage sont facturés aux clubs. Les arbitres sont désignés par la commission des arbitres AVB.

#### **8. DÉPLACEMENT DES ÉQUIPES**

Pour tous les championnats vaudois, les équipes se déplacent à leur frais.

##### **Remboursement des frais de déplacement des équipes**

En cas de match à rejouer, le comité central AVB fixe la répartition des frais de déplacement et d'arbitrage selon les dispositions suivantes :

1. Ne sont pris en charge que les frais de déplacement calculés sur la base de Fr. 120.- à Fr. 200.- au maximum selon le lieu où se déroule le match. Aucun autre frais ne sera pris en compte (frais de repas, de salle, d'hébergement, etc...)
2. Lors de forfait d'arbitre(s), le comité central AVB fixe la répartition des frais à la charge de la commission de l'arbitrage de l'association régionale responsable.

#### **9. DÉCISIONS DE LA COMMISSION DISCIPLINAIRE ET DE PROTÊTS**

Commission disciplinaire et de protêts (ci-après CDP)

Commission de recours (ci-après CR)

Commission technique (ci-après CT)

Comité central AVB (ci-après CC)

##### **9.1 Frais de procédure et d'amende**

Les frais de procédure et d'amende de la CDP, de la CR ou du CC AVB sont à la charge du club concerné par les joueurs, dirigeants et membres fautifs. Le club est responsable du paiement et le fautif est suspendu jusqu'au paiement de son amende.

- 9.1.1 Le délai de paiement pour les amendes CDP est de 10 jours. Passé ce délai, le joueur est suspendu jusqu'au règlement total des montants à payer. A défaut de paiement, l'AVB peut prononcer la suspension du club.



# Directives Techniques AVB 2021-2022

## U14 à seniors

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

### 9.2 Participation aux frais d'arbitrage

Lors d'un protêt concernant l'arbitrage, accepté par la CDP, le CC AVB se réserve le droit, selon la gravité, de demander une participation financière à la commission d'arbitrage, pour, au maximum, la prise en charge des frais d'arbitrage et de déplacement des arbitres.

### 9.3 Procédure de protêt

Un dépôt de protêt doit être confirmé, dans le délai prévu par le règlement de la CDP, par :

- Un rapport du club déposant protêt.
- Un justificatif du paiement de Frs 200.- sur le compte de l'AVB (voir point 2.4).

En cas de non-confirmation, un émolumument de Fr 50.- sera perçu.

### 9.4 Procédure de rapport de club

Tout rapport doit parvenir à la CDP dans les 48 heures suivant les faits avec copie au CC AVB. Il doit être accompagné du justificatif du versement de la somme de Fr 50.- sur le compte de l'AVB (voir point 2.4).

### 9.5 Procédure de recours

Tout recours doit être déposé dans les 10 jours suivant la notification de la décision contestée à la commission de recours. Il doit être accompagné du justificatif du versement de Fr. 300.- sur le compte AVB (voir point 2.3) avec copie au CC AVB.

## 10. EMOLUMENTS

Il sera perçu les émoluments, suivants pour :

Type	Description	Caractéristiques	Emolument
1	Retrait	Par équipe dès que le calendrier est publié.	Jusqu'à Fr 1'000.-
2	Calendrier	Par demande de renvoi de match (date) avec preuve de paiement.	Fr 150.-
		Par demande de changement de salle ou d'horaire avec preuve de paiement.	Fr 50.-



# Directives Techniques AVB 2021-2022

## U14 à seniors

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

3	Forfait terrain	<p>Si les instances (calendrier, homologation, responsable de l'arbitrage de l'AR concernée, club adverse et secrétariat AVB) sont averties par courriel 48 heures avant la rencontre.</p> <p>Après ce délai et dans le cas où toutes les instances ne sont pas averties, les émoluments suivants sont appliqués.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tours qualificatifs, championnats</li><li>• Playoff</li></ul> <p>Dans tous les cas, en plus de l'émolument indiqué ci-dessus, les frais d'arbitrage, de déplacement de l'équipe adverse et de salle seront facturés au club.</p>	Fr 150.- Fr 300.- Fr 500.-
4	Forfait administratif	Match injouable.	Fr 100.-
		Joueur non licencié, non qualifié dans l'équipe <b>ou cumulant les matchs (Art. 26.5)</b>	
		Joueur, entraîneur, officiel de table, suspendu par la CDP ou la CR, ayant participé à une ou plusieurs rencontres, pour chaque rencontre.	
		Non renvoi de la feuille de match dans les 7 jours après le rappel de l'homologation.	
		Non-paiement par le club des frais de cause et de décisions prisent par la CDP, la CR ou la CT à l'encontre de joueur, d'entraîneur, d'officiel de table ou de membre du club ayant participé à une ou plusieurs rencontres.	Fr 200.-
5	Feuille de match	Entraîneur jeunesse absent et sans accompagnant adulte licencié	Fr 100.- Fr 20.-
		Non renvoi dans les délais	
		Non remplie 15 minutes avant l'heure officielle de la rencontre	
		Mal remplie : <ul style="list-style-type: none"><li>• N° de match absent ou faux</li><li>• Compétition absente ou fausse, noms d'une ou des équipes absents ou faux (attention, les noms doivent être inscrits à deux endroits), nom de l'équipe gagnante absent ou faux, noms de joueurs, entraîneurs ou officiels illisibles.</li></ul>	Fr 50.- <b>Fr 20.-</b>
6	Divers	Retard de début de match	Fr 20.-



# Directives Techniques AVB 2021-2022

## U14 à seniors

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

7	Licence	Une à cinq licences joueurs oubliées ou photos manquantes, pour autant qu'ils puissent justifier leur identité. Si l'identité ne peut être justifiée, le joueur est considéré comme non licencié.	Fr 20.-
		Plus de cinq licences joueurs oubliées ou photos manquantes, pour autant qu'ils puissent justifier leur identité. Si l'identité ne peut être justifiée, le joueur est considéré comme non licencié.	Fr 60.-
		<b>Procédure spéciale en cas de licence non imprimable (Swiss Basketball – Directives des licences, art. 4, point e)</b>	Fr. 20.-
8	Entraîneur	Licence valide mais non présentée.	Fr 20.-
		Licence valide mais sans reconnaissance d'entraîneur	Fr 50.-
9	Officiel de table	L'OT est titulaire d'une licence valide mais n'est pas OT.	Fr 50.-
		L'OT n'est pas licencié.	Fr 100.-
		L'OT est absent.	Fr 150.-
10	Equipement Ballons Matériel	Equipement non uniforme (maillots, cuissettes).	Fr 50.-
		3 ballons officiels en bon état non mis à disposition de l'équipe visiteuse.	Fr 50.-
		Défaut de matériel de table pour autant que le match se soit déroulé normalement.	Fr 20.-
11	Administration	Facture : Dès le 2 <sup>ème</sup> rappel.	Fr 50.-
		Formulaire : Non-renvoi dans le délai fixé.	Fr 50.-
12	Team Vaud (Sélection)	Refus de participer à une sélection Team Vaud, par joueur, en plus de la suspension du joueur. Facturé au club.	Fr 500.-

## 11. AUTRES DISPOSITIONS

Sur demande écrite, le CC AVB peut décider de maintenir, diminuer ou même supprimer les émoluments, s'il juge que des circonstances particulières le justifient.



# **Directives Techniques AVB 2021-2022**

## **U14 à seniors**

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

### **12. CLUBS DÉBITEURS**

Les factures d'émoluments devront être réglées dans un délai de 30 jours. Si après un rappel, le versement n'est pas effectué dans un délai de 10 jours, le club concerné sera immédiatement suspendu. Les matchs seront perdus par forfait administratif et ce jusqu'au règlement total.

Les factures d'amendes et de frais CDP devront être réglés dans un délai de 10 jours. Passé ce délai, à défaut de paiement, le joueur sera suspendu et une suspension du club pourrait être prononcée.

Le club n'ayant pas réglé la ou les factures de la saison précédente ne pourra pas participer au championnat vaudois à venir.



# **Directives Techniques AVB 2021-2022**

## **U14 à seniors**

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

### Organisation des championnats

#### **13. DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

Les directives techniques et règlements de l'AVB régissent les inscriptions et les qualifications des équipes jeunesse et seniors.

La CT de l'AVB a l'obligation de s'assurer du bon déroulement des compétitions qu'elle organise.

#### **14. PARTENARIAT ENTRE CLUBS**

Le partenariat entre clubs permettant à des joueurs d'évoluer dans une même équipe sous la licence de chaque club n'est pas accepté dans les championnats de l'AVB.

#### **15. ENCADREMENT**

Les clubs doivent garantir les conditions suivantes pour chaque équipe :

1. Un entraîneur avec une licence Swiss Basketball valide pour la saison en cours sur laquelle est indiquée sa reconnaissance d'entraîneur.
2. Un ou deux \* officiels de table avec une licence Swiss Basketball valide pour la saison en cours sur laquelle est indiqué sa reconnaissance d'OT.  
\* le 2<sup>ème</sup> officiel concerne l'opérateur des 24/14 secondes du club recevant en cas d'application de cette règle.

#### **16. OBLIGATIONS DE L'ENTRAINEUR**

L'entraîneur est responsable du comportement de son équipe, depuis son arrivée à la salle, jusqu'à sa sortie. Il ne doit en aucun cas quitter la salle immédiatement après le coup de sifflet final de la rencontre.

Il est également responsable du comportement sportif de son équipe avant, pendant et après la rencontre ; il s'assure que ses joueurs ne se livrent pas à des provocations ou des intimidations envers leurs adversaires.

En cas de tensions ou d'incidents à la fin du match, il doit accompagner son équipe au vestiaire, tout mettre en œuvre pour prévenir et éviter des débordements. Tout fait contrevenant aux dispositions mentionnées ci-dessus doit être signalé aux arbitres qui le mentionneront au dos de la feuille de match.

Tout manquement à ces obligations sera sanctionné avec la plus grande sévérité.



# Directives Techniques AVB 2021-2022

## U14 à seniors

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

### 17. ECARTS ANTISPORTIFS

Le club recevant est responsable de maintenir l'ordre dans sa salle en cas d'écart antisportif, de débordements ou d'incidents provoqués par des supporters, des joueurs ou des dirigeants. Ceux-ci devront être annoncés aux arbitres qui les mentionneront au dos de la feuille de match.

L'arbitre a l'obligation de faire un rapport relatant les faits et de l'envoyer à la CDP dans le délai de 48 heures.

### 18. FAIR-PLAY

Dans le cadre du fair-play, de la formation et de l'éducation des joueurs, à la fin de la rencontre, Tous les acteurs de la rencontre (joueurs, officiels et arbitres) devront se serrer la main, **pour autant que les directives sanitaires le permettent**.

Les arbitres mentionneront au dos de la feuille de match tout manquement à cette obligation ; la CT prononcera un avertissement et prendra des sanctions en cas de récidive.

### 19. FORMULES DE CHAMPIONNAT

Les formules des championnats sont définies selon le nombre d'équipes inscrites dans chaque catégorie. Il sera tenu compte, dans la mesure du possible, des désirs des clubs concernant le niveau de leurs équipes (groupe faible, moyen ou avancé).

### 20. COMPÉTITIONS

Le CC AVB organise les compétitions cantonales des catégories seniors masculins/ féminins et, selon le nombre d'équipes inscrites, U20, U18, U16 et U14.

Les formules de championnat sont déterminées selon le nombre d'équipes inscrites.

Swiss Basketball édicte les conditions de participation au CSJ.

#### 20.1 Championnat U14

La catégorie U14 est considérée comme mixte.

Les règles de jeu U14 CSJC de Swiss Basketball font foi.

Pour rappel, la hauteur du panier est à 3,05 mètres. **La taille du ballon est N° 6 pour les matchs féminins et N° 7 pour les matchs masculins et mixtes.** On utilise pour cette compétition les feuilles de match "Jeunesse". Pas de système passerelle, ni de nombre minimum de joueurs au-delà des règles de la FIBA.

**Voir le point 28. pour les restrictions techniques.**

#### 20.2 Titre de champion cantonal

L'équipe la mieux classée de chaque catégorie à la fin des championnats recevra un prix cantonal.



# Directives Techniques AVB 2021-2022

## U14 à seniors

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

### 21. RÈGLEMENT POUR LES JOUEURS ET LES CLUBS

Selon les règlements de la fédération et par extension, ceux des AR, un joueur convoqué ne peut refuser une sélection à Team Vaud que pour des raisons dûment motivées, par écrit, dans les 48 heures suivant la réception de la convocation.

Les joueurs ne se conformant pas à l'article ci-dessus, ou étant absent, sans excuse, d'une activité de son équipe de Team Vaud, seront suspendus sur demande de la CT à la CDP et leur club sera amendé.

### 22. LICENCES

Pour participer aux compétitions de l'AVB tout joueur, entraîneur, officiel de table et personne représentant le club doit remplir les conditions fixées par le règlement et les directives des licences de Swiss Basketball et avoir une licence Swiss Basketball valide pour la saison en cours. **S'applique également à la double licence dès la saison 2021-2022.**

En cas de non-conformité, il sera appliqué les émoluments et dispositions des directives techniques de l'AVB.

### 23. ENTRAINEURS

L'entraîneur doit avoir une licence Swiss Basketball valide pour la saison en cours, portant la mention de sa reconnaissance d'entraîneur.

En cas de non-conformité, il sera appliqué les émoluments et dispositions des directives techniques de l'AVB.

### 24. OFFICIELS DE TABLE

L'officiel de table doit avoir une licence Swiss Basketball valide pour la saison en cours, portant la mention de sa reconnaissance OTR (selon les modalités de chaque AR) ou OTN.

En cas de non-conformité, il sera appliqué les émoluments et dispositions des directives techniques de l'AVB.

### 25. DÉFINITION PREMIÈRE ÉQUIPE DE LA CATÉGORIE

Dans le cas où un club à plusieurs équipes dans la même catégorie, elles sont obligatoirement nommées « équipe 1 », « équipe 2 », etc.

Le numéro 1 désigne l'équipe la plus forte, le numéro 2 le niveau inférieur et ainsi de suite.



# Directives Techniques AVB 2021-2022

## U14 à seniors

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

### 26. QUALIFICATION DES JOUEURS

#### 26.1 Equipes de même catégorie

Si un club possède plusieurs équipes dans la même catégorie :

- Pour les équipes seniors, un joueur de l'équipe 2 peut jouer au maximum 2 matchs avec l'équipe 1. Au troisième match, il est automatiquement qualifié dans l'équipe 1 et ne peut pas rejouer avec l'équipe 2.
- Pour les équipes jeunesses, en championnat AVB, un joueur de l'équipe 2 peut jouer au maximum 2 matchs avec l'équipe 1. Au troisième match, il est automatiquement qualifié dans l'équipe 1 et ne peut pas rejouer avec l'équipe 2, même si l'équipe 1 joue le championnat Swiss Basketball.

**Restriction de qualification de joueur : Les joueurs non bloqués en championnat Swiss Basketball peuvent jouer dans une seule équipe de même catégorie AVB. Le premier match joué est qualificatif.**

**La liste des joueurs bloqués envoyée à Swiss Basketball doit également être envoyée à l'AVB avant le premier match.**

Ces dispositions sont abrogées s'il y a retrait d'une de ces équipes.

En cas de non-conformité, il sera appliqué les émoluments et dispositions des directives techniques de l'AVB.

#### 26.2 Qualification en catégorie supérieure

Les joueurs des catégories jeunesses peuvent jouer sans limitation dans la catégorie supérieure des compétitions de l'AVB, soit :

1. U8 en U10
2. U10 en U12
3. U12 en U14
4. U14 en U16
5. U16 en U18
6. U18 et U20 en seniors

En cas de non-conformité, il sera appliqué les émoluments et dispositions des directives techniques de l'AVB.

#### 26.3 Surclassement de deux catégories

Le CC AVB pourra exceptionnellement autoriser le surclassement d'un joueur aux conditions suivantes :

- Demande de dérogation visée par le président du club et les parents du joueur.
- Présentation d'une attestation médicale. Les frais d'établissement de l'attestation sont à la charge du joueur.
- Justificatif d'un versement de Fr. 200.- par demande.



# Directives Techniques AVB 2021-2022

## U14 à seniors

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

Les limites sont fixées comme suit :

1. Maximum deux joueurs U12 en catégorie U16,
2. Maximum deux joueurs U14 en catégorie U18,
3. Maximum deux joueurs U16 en catégorie U20,

Le CC AVB peut se réservé le droit de refuser une demande de surclassement.

En cas de non-conformité, il sera appliqué les émoluments et dispositions des directives techniques de l'AVB.

### 26.4 Déclassement

Le déclassement n'est pas autorisé. Aucune dérogation ne sera accordée.

En cas de non-conformité, il sera appliqué les émoluments et dispositions des directives techniques de l'AVB.

### 26.5 Cumul des matchs

Un joueur ne peut pas prendre part (c'est-à-dire inscrit sur la feuille de match) à plus de trois rencontres par semaine (du lundi au dimanche), ligues nationales comprise.

A l'exception des matchs se jouant en 4 fois 8 minutes (tournois de qualification), un joueur ne peut pas prendre part à plus d'une rencontre par jour, ligues nationales non comprises.

Toute infraction sera sanctionnée d'un forfait. Dans le cas d'une participation à deux rencontres lors de la même journée, le deuxième match sera sanctionné d'un forfait.



# Directives Techniques AVB 2021-2022

## U14 à seniors

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

### **Règles de jeu des championnats**

#### **27. TEMPS DE JEU**

Les rencontres des catégories seniors, U20, U18, U16 et U14 se jouent selon les règles de la FIBA en vigueur :

1. Le temps de jeu est de 4 x 10 minutes effectives.
2. La mi-temps est de 15 minutes.
3. La durée de chaque prolongation est de 5 minutes.

#### **Exceptions**

1. La mi-temps sur le plan cantonal est de 10 minutes minimum.
2. Lorsqu'il n'y a pas d'appareillage 24/14 secondes, le temps des phases offensives est à l'appréciation de l'arbitre.

#### **28. RESTRICTIONS TECHNIQUES U14**

##### **28.1. Défense**

La défense de zone (demi-terrain ou tout terrain) n'est pas autorisée pour la catégorie U14.

La procédure de sanctions en cas d'infraction à la restriction technique précédente est de la responsabilité des organisateurs de championnat. Les arbitres, ou la personne responsable, doit agir de la manière suivante :

1. Avertissement verbal.
2. Faute technique au coach.
3. Deuxième faute technique au coach (avec pour conséquence son expulsion).
4. Match perdu par forfait.

##### **28.2. Remise en jeu en zone arrière**

Lorsque l'arbitre siffle une sortie de balle ou une autre violation, l'équipe bénéficiant de la remise en jeu en zone arrière peut désormais remettre en jeu au point prévu sans attendre que l'arbitre lui remette ou touche le ballon.

Dans les cas où une intervention de l'arbitre auprès de la table de marque est nécessaire pour annoncer une faute, valider un temps-mort ou valider un remplacement, l'arbitre devra toucher le ballon avant la remise en jeu.

Une équipe ne peut retenir le ballon pour ralentir la remise en jeu. Si tel est le cas, un rappel à la règle peut être fait par l'arbitre au joueur, avec une communication à l'entraîneur. Les récidives de la même équipe peuvent être punies d'une faute technique.



# Directives Techniques AVB 2021-2022

## U14 à seniors

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

Si le joueur s'apprête à effectuer la remise ailleurs qu'au point légal désigné par l'arbitre (un mètre de décalage est autorisé par la règle), l'arbitre doit intervenir rapidement pour corriger l'emplacement et faire effectuer la remise en jeu au bon endroit.

En cas de nécessité, il remettra le ballon au joueur au point désigné.

Si l'équipe a déjà effectué la remise en jeu rapidement depuis un autre point que celui désigné par l'arbitre pour en tirer délibérément un avantage déloyal : c'est une violation de remise en jeu qui doit être sifflée et le ballon doit être remis à l'adversaire.

### 28.3 Ecran

L'utilisation des écrans porteur et non-porteur n'est pas recommandée.

## 29. CLASSEMENT DES ÉQUIPES

Le classement des équipes est appliqué selon le règlement officiel de la FIBA :

1. Match gagné : Deux points
2. Match perdu : Un point
3. Match perdu par forfait : Zéro point

## 30. ARBITRAGE

Les arbitres (deux par match) sont désignés par la commission de l'arbitrage.

Pour les U14, il y aura un arbitre nommé et un candidat arbitre.

## 31. HABILLEMENT DES JOUEURS

Chaque équipe est tenue d'avoir deux jeux de maillots de couleur différente (idéalement claire pour l'équipe recevante et foncée pour l'équipe visiteuse).

L'habillement d'une équipe sur le terrain doit être uniforme et correspondre au règlement officiel de la FIBA, tant pour les maillots que pour les cuissottes ou tout autre article vestimentaire. De plus, la clause de déontologie doit être respectée.

En cas de non-conformité, l'arbitre le notera au dos de la feuille de match, les joueurs en défaut ne pourront pas jouer et il sera appliquée les émoluments et dispositions des directives techniques de l'AVB

### 31.1. Disposition en cas de couleur identique

En cas d'habillement de couleur identique ou pouvant prêter à confusion, c'est l'équipe recevante qui doit changer de maillot.

En cas de non-conformité, l'arbitre le notera au dos de la feuille et le club fautif sera amendé.

Tout changement de couleurs, en cours de saison, doit être immédiatement annoncé à la CT pour en informer les autres équipes.



# Directives Techniques AVB 2021-2022

## U14 à seniors

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

En cas de non-conformité, il sera appliqué les émoluments et dispositions des directives techniques de l'AVB.

### 32. FORFAIT TERRAIN

Une équipe perd la rencontre par forfait terrain si :

1. Elle n'est pas présente quinze minutes après l'heure du début de la rencontre.
2. Elle n'est pas en mesure de présenter cinq joueurs sur le terrain.
3. Elle quitte le terrain ou refuse de jouer malgré l'ordre de l'arbitre.
4. Elle empêche le déroulement normal de la rencontre par un acte quelconque.

En cas de non-conformité, l'équipe fautive perd la rencontre par forfait zéro à vingt pour l'équipe adverse et il sera appliqué les émoluments et dispositions des directives techniques de l'AVB.

#### 32.1. Disposition lors de trois forfaits terrain

Au troisième forfait terrain, l'équipe sera retirée du championnat. Tous les résultats obtenus seront annulés et il sera appliqué les émoluments et dispositions des directives techniques de l'AVB.

### 33. FORFAIT ADMINISTRATIF

Une équipe perd la rencontre par forfait administratif si :

1. Le match est injouable par manque d'officiel 15 minutes après l'heure du début de la rencontre.
2. Le match est injouable par défaut de matériel.
3. Une licence de joueur ou d'entraîneur n'est pas valide.
4. La qualification d'un joueur n'est pas respectée.
5. En catégorie Jeunesse, l'entraîneur est absent et l'équipe se présente sans accompagnateur adulte licencié.
6. Non renvoi de la feuille dans les 7 jours.
7. Le match est déplacé et joué sans l'accord du CC AVB

En cas de non-conformité, l'équipe fautive perd la rencontre par forfait zéro à vingt pour l'équipe adverse et il sera appliqué les émoluments et dispositions des directives techniques de l'AVB.



# **Directives Techniques AVB 2021-2022**

## **U14 à seniors**

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

### **34. DISPOSITIONS EN CAS DE FORCE MAJEURE**

Pour ne pas pénaliser une équipe dans les catégories U20, U18, U16 et U14, en cas d'absence d'entraîneur et d'accompagnateur adulte licencié, en dernier lieu, une autre personne adulte non-licencié est apte à les remplacer, sachant qu'un joueur majeur peut officier dans le cas des U20.

Dans cette situation, les arbitres devront indiquer au dos de la feuille de match le nom et le prénom du remplaçant et le motif du remplacement.

Le club devra motiver par écrit, dans les 72 heures, les motifs de ce manquement au CC AVB.

En cas de non-conformité ou si les motivations sont refusées par le CC AVB, l'équipe fautive perd la rencontre par forfait zéro à vingt pour l'équipe adverse et il sera appliqué les émoluments et dispositions des directives techniques de l'AVB.

### **35. MATCH PERDU PAR DÉFAUT**

Une rencontre peut être perdue par défaut au sens du règlement officiel de la FIBA.

### **36. RENCONTRE INJOUABLE**

La décision ne peut être prononcée que par le CC AVB. Dans ce cas, l'arbitre doit procéder comme suit :

1. Les équipes doivent remplir la feuille de match.
2. L'arbitre ne peut pas prononcer un forfait.
3. L'arbitre note sur la feuille de match les raisons du match injouable.
4. Les arbitres doivent signer la feuille de match.
5. La feuille de match est envoyée à l'homologation par l'équipe recevante.

### **37. RENCONTRE À REJOUER**

Un match peut être rejoué sur décision du CC AVB ou de la CDP pour cause :

1. De calendrier.
2. D'absence d'arbitres.
3. De protêt.
4. De match injouable attesté par le ou les arbitres.
5. De force majeure, par exemple décès d'un proche, hospitalisation d'urgence de l'entraîneur, etc...



# **Directives Techniques AVB 2021-2022**

## **U14 à seniors**

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

### **38. RETARD D'ÉQUIPE**

Le retard d'un train justifie celui d'une équipe. L'équipe retardataire doit indiquer la cause de son retard à l'arbitre, puis la confirmer dans les 48 heures à l'homologateur en joignant une attestation officielle des CFF ou autre compagnie concernée.

Les déplacements motorisés se font aux risques et périls des équipes. Un accident de circulation dans lequel une équipe serait en cause peut être admis comme motif de retard ou d'absence. Il en sera de même pour une panne mécanique de véhicule ou des conditions météorologiques extrêmes (tempêtes de neige, etc.), empêchant tout déplacement. Dans tous les cas les motifs du retard devront être confirmés dans les 48 heures à l'homologateur en joignant une attestation officielle (police, TCS, ACS, etc.)

Lorsqu'une équipe avise les responsables de l'équipe recevante d'un retard pour un des motifs décrits ci-dessus, le match pourra être retardé jusqu'à 30 minutes après l'heure de la convocation officielle.

### **39. RETRAIT D'ÉQUIPE EN COURS DE CHAMPIONNAT**

Tous les résultats obtenus seront annulés et le club amendé.



# **Directives Techniques AVB 2021-2022**

## **U14 à seniors**

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

### **Calendriers des championnats**

#### **40. DÉLAI D'INSCRIPTION**

Les inscriptions des équipes avec les desideratas sont fixées au 25 juin.

#### **41. CALENDRIERS DES COMPÉTITIONS**

Les calendriers seront adaptés selon les semaines disponibles.

En cas d'impossibilité, les équipes joueront des semaines anglaises, soit 2 matchs la même semaine, afin de respecter les échéances.

#### **42. DÉBUT DES COMPÉTITIONS**

Les compétitions débuteront, dans la mesure du possible, dans la deuxième moitié du mois de septembre.

#### **43. FIN DES COMPÉTITIONS**

Les compétitions se termineront, dans la mesure du possible à fin mai.

#### **44. CALENDRIERS**

##### **44.1. Périodicités**

Pour les seniors, selon les formules de championnat, les calendriers sont établis une ou deux fois par saison (playoffs réservés).

Pour les catégories jeunesse, les calendriers sont en principe établis deux fois par saison (playoffs réservés).

##### **44.2. Desideratas**

Les desideratas reconnus valables par le responsable des calendriers seront pris en considération selon les priorités des calendriers.

Le responsable des calendriers ne tiendra pas compte des desideratas demandant que les équipes d'un club ne jouent pas en même temps pour des raisons de joueurs, d'entraîneurs, d'officiels, etc. cumulant les fonctions.



# Directives Techniques AVB 2021-2022

## U14 à seniors

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

### 44.3. Vacances

Afin que les championnats se déroulent au mieux, le responsable des calendriers, ne fixera pas, dans la mesure du possible, des rencontres durant les vacances scolaires. Il n'y aura aucun match programmé durant les périodes de congés suivantes :

1. Noël, Nouvel An.
2. Pâques.
3. Ascension.
4. Pentecôte.

## 45. DISPOSITIONS POUR LES RENCONTRES

### 45.1. Compétitions U20 et U18

Se dérouleront en principe en semaine, voire le dimanche. Possible le samedi avec l'accord des deux équipes.

### 45.2. Compétitions U16 et U14 :

Se dérouleront en principe le samedi dès 09h30. Il est possible aussi de jouer le dimanche.

Pour les rencontres entre équipes assez proches, les matchs pourront être fixés dès 09h00.



# **Directives Techniques AVB 2021-2022**

## **U14 à seniors**

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

### **Renvoi de match**

#### **46. DEMANDE DE RENVOI DE MATCH**

Une fois le calendrier établi et adressé aux clubs, seules les demandes impératives et dûment motivées seront examinées par le responsable des calendriers :

1. Une demande de renvoi doit se faire avec le formulaire disponible sur le site de l'AVB, envoyé par courriel et courrier, dûment visée par le responsable technique ou le président du club, au plus tard 10 jours avant la date du match. Elle doit être accompagnée de la copie du justificatif de paiement de la taxe prévue, soit Fr 150.-.
2. Dès la publication du calendrier, la demande de modification de date, d'heure ou de lieu est assimilable à une demande de renvoi.
3. La taxe est due même en cas d'accord entre les clubs concernés.
4. Le match doit se jouer, si possible, dans les 15 jours avant ou après la date initialement fixée sur le calendrier.
5. Il ne sera pas accepté de déplacer un match après les dates de qualification et de fin de championnat.
6. Le club demandeur doit obtenir l'accord de l'autre club avant de faire la demande de renvoi.
7. En cas de désaccord entre les clubs, le CC AVB fixera la date du match et l'heure de début de la rencontre.

La décision d'accorder ou de refuser une demande de renvoi ne peut être avalisée que par le CC AVB.

8. Le club déclarant forfait doit informer par courriel le responsable des calendriers, le club adverse et le responsable de l'arbitrage et recevoir leur confirmation en retour.
9. Un match déplacé et joué sans l'accord du CC AVB sera perdu par forfait administratif pour les deux équipes et les clubs seront amendés.

Toute demande non-conforme à cette procédure ne sera pas prise en considération.

Les modifications des calendriers suite à une demande de renvoi de match, avec accord des clubs, sont administrées par le responsable des calendriers.

#### **47. DEMANDE EXCEPTIONNELLE DE RENVOI**

Lorsqu'un club est victime au sein de son équipe d'une maladie contagieuse épidémique ou d'un accident collectif atteignant au minimum 6 joueurs, il peut demander, à titre exceptionnel, le renvoi d'un ou plusieurs matchs au CC AVB, ceci aux conditions suivantes :



# **Directives Techniques AVB 2021-2022**

## **U14 à seniors**

**Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021**

1. La demande écrite et dûment motivée doit parvenir au minimum 48 heures avant la date officielle du match.
2. La demande doit être accompagnée d'un certificat médical pour chaque joueur malade, attestant clairement la durée d'incapacité avec la date de début et de fin.
3. La demande doit comporter une date de remplacement rapprochée et raisonnable en accord avec le club adverse.

Toute demande non-conforme à cette procédure ne sera pas prise en considération. En cas d'accord de renvoi, le club demandeur supportera tous les frais inhérents à la demande.

### **48. AUTRES DISPOSITIONS**

Le CC AVB peut accepter une demande de modification si elle juge que des circonstances particulières le justifient, et diminuer ou supprimer les émoluments,



# **Directives Techniques AVB 2021-2022**

## **U14 à seniors**

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

### **Homologation**

#### **49. RÉSULTATS ET CLASSEMENTS**

Ils seront administrés par l'homologation AVB en conformité avec les directives techniques.

#### **50. ENVOI DE L'ORIGINAL DE LA FEUILLE DE MATCH**

Le club recevant est responsable d'envoyer une photo de la feuille de match à l'issue de la rencontre et d'expédier l'original de la feuille de match à l'homologation AVB, dans un délai maximum de 48 heures suivant la rencontre, en courrier A.

En cas de non-conformité de l'envoi de l'original de la feuille de match, il sera appliqué les émoluments et dispositions des directives techniques de l'AVB.

Si après un rappel de l'homologateur, par courriel, la feuille de match ne lui est pas parvenue dans un délai de 7 jours, un forfait administratif sera prononcé à l'encontre de l'équipe recevante. Le score 0 - 20 sera homologué en faveur de l'équipe adverse et il sera appliqué les émoluments et dispositions des directives techniques de l'AVB.



# Directives Techniques AVB 2021-2022

## U14 à seniors

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

### Feuille de match, matériel, salles

#### **51. FEUILLE DE MATCH**

##### **51.1. Club recevant**

Pour tous les matchs, le club recevant doit utiliser le bloc de trois feuilles. La répartition se fera de la façon suivante :

1. L'original de la feuille à l'homologation AVB.
2. Une copie de la feuille à chaque équipe.

Le club recevant doit fournir la feuille de match correctement remplie, y compris l'en-tête du club visiteur, 30 minutes avant le début du match. Attention, le nom de chaque équipe doit figurer deux fois sur la feuille de match.

Il doit fournir tout le matériel de la table conformément au règlement de la FIBA et aux directives techniques de l'AVB.

##### **51.2. Club visiteur**

Le club visiteur doit réclamer la feuille de match au club recevant et doit la remplir au moins 15 minutes avant le début du match.

En cas de non-conformité, il sera appliqué les émoluments et dispositions des directives techniques de l'AVB.

#### **52. MATÉRIEL DE TABLE**

1. Un bloc de trois feuilles de match (1 original et 2 copies).
2. Un chronomètre de jeu et un avertisseur sonore pour les arrêts de jeu.
3. Un appareillage des 24/14 secondes, obligatoire en 2LCM et U20M. Pour les U18M et U16M, au choix du club recevant qui l'annoncera aux arbitres avant le match.
4. Des palettes pour les fautes personnelles.
5. Des indicateurs pour les fautes d'équipes.
6. Un jeu de stylos de couleur rouge et noire ou bleue.
7. Une flèche indiquant l'alternance dans la règle de l'entre deux.
8. Un chronomètre de réserve.



# Directives Techniques AVB 2021-2022

## U14 à seniors

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

### 53. BALLONS

Le club recevant doit mettre à disposition pour l'échauffement de l'équipe visiteuse au minimum 3 ballons officiels en bon état.

En cas de non-conformité, signalée par les arbitres au dos de la feuille de match, il sera appliqué les émoluments et dispositions des directives techniques de l'AVB.

### 54. SALLES

La CT rappelle que les salles mises à disposition par les clubs doivent être homologuées par un membre du CC AVB. En outre, elles doivent :

1. Correspondre aux dimensions minimales de terrain selon le règlement de la FIBA.
2. Avoir les lignes des trois points tracées, anciennes et nouvelles directives de la FIBA. Si les deux marquages sont disponibles, le nouveau marquage prévaut.
3. Le dégagement minimal sans obstacle depuis les lignes de fond et les lignes latérales doit être de 0,5 mètre.
4. La table de marque sera admise à la limite de la ligne latérale.

En cas de non-conformité, il sera appliqué les émoluments et dispositions des directives techniques de l'AVB.

### 55. RÈGLEMENT RELATIF AUX SALLES

La CT rappelle que les clubs doivent respecter les règlements des salles qui sont mises à leur disposition :

1. Il n'est pas autorisé de pénétrer dans les salles avec des chaussures de ville.
2. Il n'est pas autorisé de fumer dans les salles, les couloirs et les vestiaires.
3. Il n'est pas autorisé de jeter des détritus dans les locaux. Au cas où des boissons se renversent, le sol doit être immédiatement nettoyé par l'équipe fautive.
4. Les douches et les vestiaires doivent être libérés le plus rapidement possible après les matchs.
5. En cas de dommages, les frais de remise en état seront facturés au club fautif.

En cas de non-conformité, il sera appliqué les émoluments et dispositions des directives techniques de l'AVB.

### 56. DUNKS ET SUSPENSION AU CERCLE

Dans les salles où les panneaux ne sont pas équipés de cercle à ressort, il est interdit de dunker pendant l'échauffement et les matchs, et encore moins de se suspendre aux cercles. Quand les cercles ne sont pas à ressort, l'arbitre doit être informé préalablement par le responsable de la salle lequel avertira l'entraîneur de chaque équipe.



# Directives Techniques AVB 2021-2022

## U14 à seniors

Valable dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

Si un joueur enfreint ce règlement, l'arbitre sifflera une faute technique. Si l'installation ou le cercle sont endommagés au point que le match ne puisse se poursuivre, un forfait administratif sera prononcé à l'encontre de l'équipe du joueur fautif. Le score 0 - 20 sera homologué en faveur de l'équipe adverse et il sera appliquée les émoluments et dispositions des directives techniques de l'AVB.

Tous les frais de réparations seront facturés au club du fautif.

### 57. DÉGRADATIONS

Les équipes qui constatent, en entrant dans les locaux (vestiaires, salles), des dégâts ou des saletés existant avant leur arrivée, doivent le signaler au responsable du club recevant et aux arbitres. Cela doit être mentionné au dos de la feuille de match afin que les responsabilités soient établies.

Le club ayant constaté des dégâts doit en informer l'équipe fautive et les arbitres, puis envoyer un rapport au CC AVB dans les 24 heures après le match.

En cas de dégradation, les frais de remise en état seront facturés aux clubs fautifs.

Si les dispositions ci-dessus ne sont pas suivies, le CC AVB et la CDP n'entreront pas en matière et le club ne pourra pas se prévaloir de ses droits en lien avec le déroulement des compétitions dans ses salles.

### 58. DISPOSITIONS FINALES

Tous les cas non prévus dans les présentes directives sont régis par le règlement de la FIBA.

*Ces directives techniques AVB annulent et remplacent les précédentes.*

**En raison de la pandémie qui nous affecte, certains articles peuvent subir des modifications liées aux directives de Swiss Basketball, voire des cantons et des communes.**